

INTITULE DU POSTE

**Co-responsable de l'équipe d'animation du réseau d'échanges en santé environnementale (Rese)
FPDIR035 ; FPSAN 023 ; FPCOM020 (F/H)**

Selon le RMFP FPDIR035 ; FPSAN 023 ; FPCOM 020 (Responsable sectoriel – Conseiller expert en santé publique et santé environnementale – Responsable éditorial).

Emploi-type n°1 :

Emploi-type n°2 :

Catégorie Etat

Encadrement supérieur ☒ A ☐ B ☐ C

Corps et Grade : IGS, MISP, PHISP, IES

Groupe RIFSEEP (cotation) : 2

Catégorie Assurance Maladie

☐ Agent de direction

☐ Cadre

☐ Praticien conseil

☐ Employé

Niveau :

Fiche n°

(à renseigner par la DRH)

Date de prise de poste souhaitée : 01/07/2026

☐ Poste vacant

☐ Susceptible d'être vacant

☒ Vacance à venir

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Sites : ☒ Siège Montpellier

☐ Siège annexe Toulouse

☐ Direction Départementale

Direction : Santé publique

Service/Unité : Rese

Identité et Enjeux du Territoire/ de la Direction

Enjeux et missions du service d'affectation :

Le RESE est un réseau professionnel dont l'objectif est d'assurer de manière permanente et réactive des missions de gestion, de mutualisation et de diffusion des connaissances en appui à l'action des agences régionales de santé et au pilotage national dans les champs de la santé environnementale, de la veille et de la sécurité sanitaire.

Il met en œuvre un système d'information (SI) dédié qui permet :

- la mise à disposition, sur l'intranet du ministère, d'un référentiel professionnel constitué d'un socle d'informations et documents de référence contextualisés et actualisés (réglementation, bilans nationaux, guide méthodologique, etc.),
- le relais, auprès des acteurs concernés, des éléments nationaux de doctrine et de pilotage dans le champ de la santé environnementale et dans celui de la veille et de la sécurité sanitaire.

Afin de satisfaire la demande de partenaires extérieurs qui ne peuvent se connecter à l'intranet du ministère chargé de la santé (établissements publics, territoires d'outre-mer, agents des services communaux d'hygiène et de santé et collectivités, etc.) le site intranet du RESE est partiellement accessible sur un extranet qui nécessite l'attribution de droits et paramètres de connexion.

Le fonctionnement du réseau et du système d'information s'appuie sur une équipe d'animation qui :

- organise l'échange d'informations entre les services et assure la valorisation et la capitalisation des travaux de chacun (retour d'expériences, documents méthodologiques, plans d'actions, documents d'information, etc.),
- élabore, avec la direction générale de la santé (DGS), en particulier la sous-direction de la prévention des risques liés à l'environnement et à l'alimentation et le centre de crises sanitaires, des dossiers thématiques,
- élabore et diffuse une veille réglementaire dans les champs précités et relaye des informations urgentes à la demande des membres du réseau,
- administre des listes électroniques de diffusion spécialisées mise à disposition de tous,
- anime le réseau notamment par la présentation des ressources du RESE aux nouveaux utilisateurs/contributeurs, lors des formations statutaires de l'EHESP, etc.,
- maintient des compétences spécifiques (participation à des colloques, groupes de travail, réunions, formations, etc.)

Cette mission nationale constitue une mission essentielle.

Effectif du service : 4 personnes

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☒ Non ☐

Management : Supérieur ☐ Stratégique ☐ Opérationnel ☒ Coordination ☐

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 2 B

Activités principales :

- Responsabilité, sous l'autorité du DGS, du contenu éditorial des sites produits par le RESE et définition des orientations stratégiques,
- Mise en œuvre des aspects fonctionnels, techniques et humains du projet (arborescence, navigation, accès Extranet, maintenance)
- Animation du réseau professionnel et développement de contacts et échanges avec les professionnels concernés en administration centrale, dans les services déconcentrés et les établissements publics (EHESP, SpF, Anses, etc.), mobilisation des experts et personnes ressources,
- Organisation de l'observation et de la veille stratégique à partir des problématiques repérées,
- Définition des méthodes de recueil des informations sectorielles permettant l'analyse et le suivi des dossiers,
- Mobilisation et exploitation des informations pertinentes,
- Prise en charge de travaux rédactionnels, conception de dossiers thématiques et leur actualisation,
- Développement de la communication et promotion du réseau,
- Suivi de l'évolution des procédures et de l'architecture informatique et logicielle en liaison avec le pôle SI des ARS et la DNum,
- Encadrement et animation de l'équipe, gestion, développement et évaluation des compétences,
- Planification et suivi de l'activité,
- Analyse des besoins et assistance aux utilisateurs.

Activités annexes :

- Participation à des groupes de travail thématiques dans les champs de la santé publique ou de la communication notamment afin de partager l'expérience du RESE,
- Appui à la DGS sur des projets spécifiques,
- Appui à l'ARS Occitanie et valorisation des travaux de la région.

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service et des réorganisations éventuelles des missions siège/DT et organigramme interne.

Partenaires Institutionnels :

- **Internes :** toutes les ARS, administration centrale
- **Externes :** SCHS, établissements publics sous tutelle du ministère (Anses, EHESP, Spf, etc.)

Spécificités du poste / Contraintes :

- Continuité de service à assurer avec le co-animateur
- Polyvalence sur l'ensemble des sujets du secteur professionnel et des activités du service
- Travail en équipe avec des objectifs partagés
- Réactivité et capacité d'adaptation face aux sollicitations nouvelles ou à l'évolution de l'environnement technique ou administratif
- Important travail sur écran
- Déplacements dont liaisons nationales à avoir – Paris - Rennes
- Poste soumis au dispositif d'astreintes
- Poste soumis à la procédure de rappel du personnel en cas de SSE (situations sanitaires exceptionnelles)
- Poste requérant une présence sur site :
 - ☒ Au moins 2 jours
 - ☐ Au moins 3 jours
 - ☐ Au moins 4 jours

Positionnement dans l'Institution :

- Lien hiérarchique : DSP
- Lien fonctionnel : DGS

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap (titulaire de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé [RQTH])

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans minimum

COMPETENCES REQUISES

Savoir : (M) = maîtrise (E) = Expert

- Environnement administratif, institutionnel et politique (M)
- Management/pilotage (M)
- Ressources humaines (M)
- Techniques d'animation/expression orale (M)

Savoir-Faire :

- Déléguer (M)
- Diriger une structure, un service (M)
- Gérer un conflit (M)
- Manager (M)
- Mobiliser (E)
- Piloter une activité (M)

Savoir-être :

- Aptitude à l'écoute (M)
- Esprit d'initiative (M)
- Faire preuve de leadership (M)
- Sens de l'organisation (M)
- Sens de la pédagogie (M)

PRE-REQUIS DU POSTE

Diplôme ou niveau d'étude attendus :

Expérience :

- ☐ Le poste peut convenir à une première expérience dans le domaine
☒ Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail :

1. Tutorat
- 2.

Autres formations utiles au poste :

- 1.
- 2.

Environnement de travail

Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

....

Équipements de protection individuelle (EPI)



- ☐ Chaussures de sécurité ☐ Gants ☐ Lunettes ☐ Casque ☐ Harnais ☐ Masque ☐ Vêtements de travail
☐ Protections auditives ☐ Charlotte ☐ Combinaison
ou de protection
☐ Autres : (pantalons de travail, blouse courte,) _____

Formations et habilitations liées au poste

- ☐ Électricité
☐ Équipement de travail
☐ Produits chimiques

CONTACTS

Renseignements sur le poste : Stéphanie Baud (ars-oc-dsp-rese@ars.sante.fr ; 04 67 07 20 42)

ARS Occitanie

Direction des Ressources Humaines

26-28 Parc Club du Millénaire

1025, rue Henri Becquerel – CS 30001

34067 MONTPELLIER CEDEX 2

Service Recrutement : ars-oc-drh-recrutement@ars.sante.fr

POUR CANDIDATER

Agents Internes (ARS Occitanie) : Connectez-vous sur votre espace SOLARHS (<https://ars.talent-soft.com/>) – Rubrique « Offre d'emploi » et ajoutez votre CV, Lettre de motivation ainsi que le formulaire de mobilité interne complété et signé par votre direction d'origine.

Candidats Externes :

1. Créez votre espace candidat et postulez à nos offres en ligne sur le lien ci-dessous :
(<https://ars-occitanie-recrute.talent-soft.com/accueil.aspx?LCID=1036&nocsscache=1>)
2. Dossier de candidatures obligatoires : CV + Lettre de motivation + dernier arrêté d'échelon pour les fonctionnaires ou niveau pour les agents UCANSS

LES CANDIDATURES INCOMPLETES NE SERONT PAS TRAITEES